

..... dnia

ZGODA WŁAŚCICIELA LOKALU LUB BUDYNKU MIESZKALNEGO

Jako właściciel lokalu/budynku mieszkalnego:

.....
.....
.....
.....

(Imię Nazwisko / Nazwa Firmy, adres korespondencyjny, nr telefonu)

wyrażam zgodę na jego przystosowanie dla potrzeb osoby niepełnosprawnej Pani/Pana:

.....
.....

w którym osoba ta stale zamieszkuje.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PCPR w Nowym Dworze Gdańskim moich danych osobowych zawartych we wniosku i niniejszej zgodzie, oraz oświadczam że zapoznałem się klauzulą informacyjną RODO.

.....
(czytelny podpis właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 5791833442, REGON: 191831780.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pcprndg.pl lub pisemnie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
 - b. spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych, itp. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c. w pozostałych przypadkach na podstawie udzielonej zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych w celu realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach dobrowolne.
5. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. dostawy.
6. Nie przewidujemy przekazywania Pana(ni) danych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Pana(ni) dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany literą prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.), a także Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz.67).
8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
9. Posiada Pan(ni) prawo do:
 - żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
 - przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.
10. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie www.pcprndg.pl